

**बिदाको निवेदन**  
**म्यागँड गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,**  
**देउराली, नुवाकोट**

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नाम :		कर्मचारी संकेत नं .	
पद :		कार्यालय :	
चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१. भैपरि आउने र पर्व बिदा		..... कर्मचारीको सही मिति .....
	२. घर बिदा		
	३. बिरामी बिदा		
	४. प्रसुति बिदा/प्रसुति स्याहार बिदा		
	५. किरिया बिदा		
	६. अध्ययन बिदा		
	७. असाधारण बिदा		
बिदाको मिति : .....देखि.....सम्म			

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरि आउने र पर्व बिदा			
२. घर बिदा			
३. बिरामी बिदा			
४. प्रसुति बिदा/प्रसुति स्याहार बिदा			
५. किरिया बिदा			
६. अध्ययन बिदा			
७. असाधारण बिदा			

.....  
कर्मचारीको दस्तखत ( कर्मचारी प्रशासन शाखा) मिति : .....

सिफारिस भएको  सिफारिस नभएको  बिदा सकिने मिति

.....  
निकटतम माथिल्लो अधिकृत मिति .....

स्वीकृत  अस्वीकृत  बिदा सकिने मिति

स्वीकृति दिने अधिकृत ..... पद ..... मिति .....